

## Aviso de Privacidad para Empleados

La protección de su privacidad y el uso legal de sus Datos Personales son de la más alta prioridad para SWBC México, S. de R.L. de C.V., una empresa establecida y existente bajo las leyes de México (en adelante la "Empresa" o "nosotros"), con domicilio en: Av. Benito Juárez 1102 Interior PB-C1, Colonia Centro, 64000 Monterrey, Nuevo León, y con sitio web: [www.swbc.com](http://www.swbc.com) (el "Sitio web").

La Empresa es responsable del uso y protección de los Datos Personales de sus Empleados (según se define dicho término en el presente Aviso) que nos son proporcionados. De acuerdo con lo anterior, hemos creado este aviso de privacidad (en adelante, el "Aviso de Privacidad"), que establece los términos y condiciones bajo los cuales llevaremos a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales con el fin de proteger su privacidad y su derecho a la autodeterminación informativa, de conformidad con lo dispuesto por la Constitución Mexicana, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la "Ley de Privacidad"), el Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (el "Reglamento de la Ley de Privacidad") y demás disposiciones legales aplicables en México (en adelante, todo lo anterior se refiere en conjunto o indistintamente como las "Leyes Aplicables").

### I. DEFINICIONES

Para fines del presente Aviso de Privacidad, las definiciones de los términos "Datos Personales", "Datos Personales Sensibles", "Derechos ARCO", "Días", "Persona Encargada", "Remisión", "Responsable", "Titular", "Transferencia" y "Tratamiento" tendrán, salvo disposición en contrario en este documento, el mismo significado atribuido a dichos términos en las Leyes Aplicables.

"Empleado" significa la persona física que presta un trabajo personal subordinado como se define en el Artículo 8 de la Ley Federal del Trabajo, que haya firmado un contrato individual de trabajo con la Empresa.

### II. DATOS PERSONALES RECABADOS

Con el fin de llevar a cabo las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad, podremos recabar y llevar a cabo el Tratamiento de las siguientes categorías de Datos Personales e información de nuestros Empleados:

a) **Datos de identificación y de contacto.**- Incluyendo nombre completo, domicilio (ya sea personal o fiscal), número de teléfono fijo, número de teléfono celular, dirección de correo electrónico, fecha y lugar de nacimiento, clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), número de afiliación ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y demás autoridades correspondientes, imagen y firma, credencial para votar INE, pasaporte u otra identificación similar, estado civil y nombres de beneficiarios.

b) **Datos académicos y laborales.**- Antecedentes y referencias laborales, títulos y antecedentes académicos, y demás datos personales de naturaleza análoga.

c) **Datos financieros o patrimoniales.**- Información sobre sueldo, percepciones y demás prestaciones laborales, número de tarjeta de débito e información de cuentas bancarias (incluyendo nombre del titular, número de cuenta bancaria, CLABE y banco de origen) y de Administradoras de Fondos para el Retiro (AFORE), créditos del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (“INFONAVIT”) y créditos del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (“FONACOT”).

d) **Procedimientos legales.**- Información relativa a procesos legales en los que forme parte, incluyendo procedimientos en los que se ordene el pago de pensión alimenticia.

e) **Datos de fuentes públicas y/o recibidos mediante transferencias consentidas.** Datos e información provenientes de registros públicos, incluidos directorios, redes sociales y otras fuentes legales disponibles en el mercado, así como Datos Personales que nos han sido compartidos por terceros a quienes usted previamente haya autorizado.

La Empresa también podrá recabar los siguientes datos considerados como **Datos Personales Sensibles**:

f) **Datos de salud.**- Historial clínico y estado de salud, y los resultados de exámenes y/o estudios médicos que la Empresa tenga que realizar de conformidad con las leyes laborales y demás disposiciones legales aplicables.

g) **Datos de geolocalización.**- Datos de ubicación exacta, incluyendo coordenadas GPS y dirección IP, obtenidos mediante la utilización de tecnologías de geolocalización o similares instaladas en los computadores, celulares y/o demás dispositivos móviles que en su caso proporcione la Empresa a sus Empleados como herramientas de trabajo.

Los Datos descritos en las secciones mencionadas anteriormente podrán ser recabados a través de cualquiera de los siguientes métodos: (i) la provisión voluntaria y directa de su información a través de nuestros formularios impresos o digitales o a través de la entrega de dicha información de forma personal, (ii) la provisión voluntaria y directa de su información por correo electrónico, por teléfono, a través del Sitio web o a través de cualquier otro sistema (software) utilizado por la Empresa, (iii) la provisión de su información mediante el uso de computadores, celulares y/o demás dispositivos móviles proporcionados por la Empresa como herramientas de trabajo, (iv) el uso de fuentes de acceso público y otras fuentes disponibles en el mercado, incluidos registros públicos y redes sociales, y (v) la transferencia por parte de otras compañías dentro del grupo corporativo al cual pertenece la Empresa, y otras transferencias consentidas por terceros. Los Datos Personales y otra información descrita en los párrafos precedentes pueden estar contenidos en diferentes documentos, ya sean impresos o en formato digital. La Empresa puede solicitar que usted muestre documentación original y/o proporcione una copia como evidencia para respaldar la información que proporcione.

### **III. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

**A. Finalidades Necesarias.**- Los Datos Personales que recabamos de usted serán utilizados con las siguientes finalidades **las cuales son necesarias** para: (i) llevar a cabo la relación

laboral y cumplir con las obligaciones derivadas de la relación jurídica entre usted y nosotros, (ii) procesar la nómina y otorgarle las prestaciones laborales que le fueron ofrecidas o que le corresponden en virtud de la ley aplicable y su contrato de trabajo, (iii) integrar y mantener actualizado su expediente de recursos humanos, (iv) enviarle información sobre su relación laboral con la Empresa, incluyendo políticas y reglamentos aplicables (v) realizar exámenes técnicos y evaluar sus competencias (vi) para evaluar si está usted calificado para un puesto o una función, y para comunicarnos con usted en relación con los puestos o servicios disponibles que ofrecemos, (vii) para llevar a cabo investigaciones y análisis, realizar informes estadísticos, establecer esquemas de remuneración y evaluar el desempeño y crecimiento de la Empresa, sus filiales, empleados y el mercado laboral (viii) para generar perfiles y estructuras laborales que permitan incrementar y mejorar la productividad, así como para cualesquier otros fines que la Empresa considere necesarios para el mejoramiento de las condiciones de trabajo, (ix) para efectos de seguros médicos, de vida u otros seguros, en caso de haberse ofrecido, (x) procesar incapacidades cuando sean autorizadas u ordenadas por el Instituto Mexicano del Seguro Social, (xi) cumplir con nuestras obligaciones legales en materia de seguridad, salud e higiene, incluyendo la realización de exámenes médicos de conformidad con las disposiciones legales aplicables, (xii) gestionar su acceso a nuestras instalaciones y sistemas de cómputo, (xiii) establecer un cerco digital o perímetro virtual que limite o restrinja el uso de las computadores, celulares y/o demás dispositivos móviles proporcionados por la Empresa a cierta área geográfica, a fin de proteger la información y datos contenidos en los mismos, y para lo cual se requiere recabar datos concernientes a la ubicación en tiempo real del Empleado, (xiv) para fines administrativos, para cumplir con obligaciones legales y los requerimientos de autoridades competentes, y para resolver o defender quejas y demandas legales, y (xv) para enviarle notificaciones sobre cambios a este Aviso de Privacidad..

**B. Finalidades Secundarias.-** De manera adicional, sus Datos Personales podrán ser utilizados para las siguientes finalidades secundarias, **las cuales no son necesarias** para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación jurídica entre la Empresa y usted, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Elaborar y entregar constancias de trabajo y referencias laborales; y
- Gestionar y enviarle notificaciones de ofertas, eventos, campañas, avisos y/o mensajes promocionales.

En caso de que no desee que sus Datos Personales se utilicen para estos fines secundarios, por favor póngase en contacto con nuestro Departamento de Recursos Humanos de conformidad con el procedimiento previsto en el numeral VII del presente Aviso de Privacidad.

En el caso de que la Empresa necesite utilizar sus Datos Personales para fines distintos a los establecidos en este Aviso de Privacidad, se le notificará y/o dará a conocer por escrito, por teléfono, electrónicamente o por cualquier medio óptico, sonoro, visual u otro medio que la tecnología permita ahora o en el futuro, explicándole los nuevos usos y/o propósitos previstos para sus Datos Personales con el fin de obtener su consentimiento correspondiente, ya sea expreso o tácito, en caso ser necesario.

#### **IV. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

La Empresa se compromete a realizar sus mejores esfuerzos para salvaguardar la confidencialidad de sus Datos Personales. Por lo tanto, en cumplimiento de las Leyes Aplicables, la Empresa mantiene medidas de seguridad para proteger sus Datos Personales contra pérdida o destrucción no autorizada, robo, extravío o copia no autorizada, uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como daño, alteración o modificación no autorizada.

Solo tendrán acceso a sus Datos Personales aquellas personas estrictamente autorizadas por nosotros, incluidos nuestros representantes y empleados, y los representantes y empleados de otras compañías dentro del mismo grupo corporativo al que pertenece la Empresa, así como aquellos terceros en su carácter de Personas Encargadas lleven a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales por cuenta de la Empresa.

#### **V. TRANSFERENCIA Y REMISIÓN DE DATOS PERSONALES**

Sus Datos Personales podrán ser compartidos, tanto dentro como fuera del país, con las siguientes personas y para las siguientes finalidades:

<b>Destinatario de los Datos Personales</b>	<b>Finalidad</b>
Otras empresas dentro del mismo grupo corporativo de la Empresa	Para la gestión corporativa y/o el soporte operativo por parte del grupo corporativo al que pertenece la Empresa; para fines de análisis o prospección laboral; y para fines estadísticos.
Personas Encargadas	Proveedores de servicios y demás Personas Encargadas que traten Datos Personales por cuenta de la Empresa, con el propósito de ayudar a la Empresa a cumplir las finalidades previstas en el presente Aviso de Privacidad.
Autoridades competentes	Para cumplir con cualesquiera requerimientos legales o solicitudes de autoridades competentes; para la salvaguarda de un interés público; para la procuración o administración de justicia; para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial; así como en los demás casos permitidos por Leyes Aplicables y demás normativa vigente.
Prospectos compradores o adquirentes	En caso de la fusión o adquisición de la Empresa o de las demás sociedades del mismo grupo corporativo al que pertenece, para que el prospecto adquirente o comprador analice la situación legal y/o comercial de la Empresa.

#### **VI. DERECHOS ARCO E INFORMACIÓN DE CONTACTO**

Usted tiene el derecho de, en cualquier momento: (i) acceder a sus Datos Personales que tenemos en nuestro poder, (ii) rectificar sus Datos Personales cuando sean inexactos o

incompletos, en la medida en que no sea imposible o requiera esfuerzos desproporcionados, (iii) cancelar sus Datos Personales, excepto en los casos previstos por las Leyes Aplicables o este Aviso de Privacidad, (iv) oponerse al Tratamiento de sus Datos Personales por razones legítimas y propósitos específicos, incluyendo oponerse al tratamiento automatizado de sus Datos Personales en términos de las Leyes Aplicables, excepto cuando dichos Datos Personales sean necesarios para que la Empresa cumpla con sus obligaciones legales, (v) revocar su consentimiento y oponerse al procesamiento de sus Datos Personales, excepto en los casos en que dichos Datos Personales sean recabados y/o procesados para fines de control interno, y/o para cumplir con obligaciones derivadas de la relación laboral entre usted y nosotros (conjuntamente referidos como "Derechos ARCO").

Usted puede ejercer estos Derechos ARCO directamente o a través de su representante legal presentando una solicitud por escrito (la "Solicitud ARCO") dirigida a nuestro Departamento de Recursos Humanos a la siguiente dirección de correo electrónico: [humanresources@swbc.com](mailto:humanresources@swbc.com), o al siguiente domicilio: Av. Benito Juárez 1102 Interior PB-C1, Colonia Centro, 64000 Monterrey, Nuevo León, quien dará trámite a su Solicitud ARCO conforme a las disposiciones legales aplicables.

Para procesar la Solicitud ARCO, la Empresa requiere la siguiente información y documentos complementarios:

- Nombre completo del Titular de los Datos y su dirección de correo electrónico u otro medio de contacto para comunicar la respuesta a la Solicitud ARCO;
- Documentos que verifiquen su identidad y la de su representante legal, si corresponde (copia impresa o electrónica de su identificación o pasaporte, y, si corresponde, copia impresa o electrónica de la escritura pública o el poder de representación de su representante legal, junto con una copia de su respectiva identificación o pasaporte);
- Una descripción clara y precisa de su solicitud y/o de los Derechos ARCO que desea ejercer, así como de los Datos Personales a los que desea aplicar alguno de dichos derechos;
- Cualquier otra información o documento que facilite la localización de sus Datos Personales; y,
- En el caso de solicitudes de rectificación, deben indicar las modificaciones a realizarse y proporcionar la documentación que justifique dicha modificación (cuando corresponda).

La Empresa responderá a la Solicitud ARCO del Titular de los datos dentro de los 20 (veinte) días hábiles siguientes a partir de la fecha en que se reciba, informando al Titular de los datos si la solicitud es concedida o no. Si la Solicitud ARCO es aceptada, se implementará dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que la Empresa informe al Titular de los datos sobre la aceptación de su solicitud. Estos plazos podrán prorrogarse una vez por un período igual cuando esté debidamente justificado.

Si los documentos y/o la información proporcionada en su Solicitud ARCO son incorrectos o insuficientes, o si no se proporcionan los documentos correspondientes, la Empresa podría solicitarle que proporcione la información o documentos necesarios para procesar su solicitud. Usted tendrá 10 (diez) días hábiles a partir de la fecha en que reciba nuestra solicitud de documentos y/o información adicional para proporcionar dichos documentos

y/o información adicional. Tenga en cuenta que si no proporciona los documentos y/o información solicitada durante este período su Solicitud ARCO se considerará como no presentada.

En lo que respecta a las solicitudes de acceso a Datos Personales, la divulgación de dichos Datos Personales se realizará después de verificar la identidad del Titular de los datos y, si corresponde, la de su representante legal. Se considerará que se ha concedido el acceso a sus Datos Personales cuando se pongan a su disposición, independientemente del medio o formato utilizado.

Tenga en cuenta que la revocación de su consentimiento solo se aplicará en determinados casos según lo dispuesto por las Leyes Aplicables y este Aviso de Privacidad. Además, la revocación del consentimiento no tendrá efectos retroactivos y no puede impedirnos cumplir con nuestras obligaciones.

Si tiene alguna pregunta sobre el Tratamiento de sus Datos Personales o el procedimiento para ejercer sus Derechos ARCO, comuníquese con nuestro Departamento de Recursos Humanos a la siguiente dirección de correo electrónico: [humanresources@swbc.com](mailto:humanresources@swbc.com) o enviando una solicitud por escrito al siguiente domicilio: Av. Benito Juárez 1102 Interior PB-C1, Colonia Centro, 64000 Monterrey, Nuevo León.

## **VII. LIMITACIÓN DE USO Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN**

Solo retendremos y mantendremos sus Datos Personales durante el tiempo necesario para cumplir con los propósitos establecidos en este Aviso de Privacidad, o mientras sea requerido para cumplir con las obligaciones legales aplicables.

Para limitar el uso y la divulgación de sus Datos Personales, comuníquese con nuestro Departamento de Recursos Humanos a la siguiente dirección de correo electrónico: [humanresources@swbc.com](mailto:humanresources@swbc.com) o enviando una solicitud por escrito al siguiente domicilio: Av. Benito Juárez 1102 Interior PB-C1, Colonia Centro, 64000 Monterrey, Nuevo León.

## **VIII. DATOS PERSONALES SENSIBLES; PROTECCIÓN DE MENORES, PERSONAS EN ESTADO DE INTERDICCIÓN O PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Con excepción de lo establecido en el presente Aviso de Privacidad, no recabamos ni procesamos conscientemente Datos Personales Sensibles ni Datos Personales de menores, personas bajo estado de interdicción o personas con alguna discapacidad que les impida tomar una decisión informada. Alentamos a los padres y/o tutores a tomar un papel activo en las actividades en línea de sus hijos y/o personas representadas. Si tenemos conocimiento de que ciertos Datos Personales constituyen Datos Personales Sensibles o han sido proporcionados por alguna de las personas antes mencionadas en contravención a lo previsto en este Aviso de Privacidad, desecharemos dichos Datos Personales de inmediato. Si usted tiene conocimiento de que ciertos Datos Personales recabados por la Empresa constituyen Datos Personales Sensibles o han sido proporcionados por alguna de las personas antes mencionadas, comuníquese con nuestro Departamento de Recursos Humanos a la siguiente dirección de correo electrónico: [humanresources@swbc.com](mailto:humanresources@swbc.com) , o enviando una solicitud por

escrito al siguiente domicilio: Av. Benito Juárez 1102 Interior PB-C1, Colonia Centro, 64000 Monterrey, Nuevo León.

## **IX. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD**

La Empresa se reserva el derecho de modificar este Aviso de Privacidad en cualquier momento, especialmente si hay cambios en nuestras operaciones o en las Leyes Aplicables. Los cambios a este Aviso de Privacidad serán publicados y estarán disponibles a través del Sitio web, y/o se enviarán a la dirección de correo electrónico que usted nos haya proporcionado, y/o se le notificarán o darán a conocer por cualquier medio que se encuentre permitido.

## **X. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR DE LOS DATOS**

El Titular de los Datos declara y garantiza que: (i) este Aviso de Privacidad le ha sido puesto a disposición y, en consecuencia, divulgado por la Empresa antes de la recepción y/o el Tratamiento de sus Datos Personales; (ii) ha aceptado los términos y condiciones establecidos en este Aviso de Privacidad; (iii) los Datos Personales proporcionados por el Titular de los datos a la Empresa son claros, correctos y vigentes para los fines para los cuales fueron recabados; (iv) tiene la capacidad legal para proporcionar dichos Datos Personales a la Empresa; (v) es mayor de edad y está en pleno uso de sus facultades físicas y mentales; y (vi) no proporcionará directa o indirectamente a la Empresa ningún Dato Personal Sensible, que no seas aquellos Datos Personales Sensibles enumerados en este Aviso de Privacidad.

El Tratamiento de sus Datos Personales se llevará a cabo de acuerdo con este Aviso de Privacidad. Al firmar, usted declara que conoce y comprende el contenido de este Aviso de Privacidad y que otorga su consentimiento para el Tratamiento de sus Datos Personales de conformidad con los términos y condiciones previstos en este Aviso de Privacidad, incluyendo la Transferencia de sus Datos Personales en caso de resultar aplicable.

Actualizado por última vez el: 23 de mayo de 2025

---

---

[Firma]

---

---

[Nombre del Titular de los Datos]

---

---

[Fecha]